

Tabela de valores 2026

SERVIÇOS	UNIDADE	PREÇO
Armazenagem caixa box	Caixa box por mês	R\$ 1,31
Armazenagem caixa padrão	Caixa padrão por mês	R\$ 3,74
Armazenagem digital	Gigabytes por mês	R\$ 11,39
Digitalização tamanho até A0/A1/A2	Imagen	R\$ 2,87
Digitalização tamanho até A3/A4	Imagen	R\$ 0,27
Frete entrega de documentos	KM rodado por entrega	R\$ 1,40
Frete inicial / devolução	Caixa box/padrão	R\$ 1,55
Indexação de campos	Campo indexado	R\$ 0,26
Inventário de caixa box	Caixa box	R\$ 3,12
Inventário de caixa padrão	Caixa padrão	R\$ 7,00
Inventário de documentos	Conjunto documental	R\$ 0,93
Manipulação de caixa	Caixa box / padrão	R\$ 3,43
Serviço de acondicionamento caixa box Cepe	Caixa box	R\$ 3,36
Serviço de acondicionamento caixa padrão Cepe	Caixa padrão	R\$ 11,34
Serviço de consulta de documentos digitalizados	Valor mensal	R\$ 3.277,00
Serviços de consulta e solicitação de documentos custodiados	Valor mensal	R\$ 1.556,00

*Tabela de preços válida a partir do dia 14/01/2026.

SEDE

Rua Coelho Leite, 530, Santo Amaro,
Recife - PE - CEP: 50100-140

Fones: (81) 3183.2700 / 0800.081.1201

FILIAL (cone)

Rodovia BR-101 Sul 00, KM 96,4, - n 5.225,
Galpão 7, Módulo 11, Distrito Industrial Diper.
Cabo de Santo Agostinho/PE - CEP: 54503-900
CNPJ: 10.921.252/0002-98
Fone: (81) 3184.5250 - doc@cepe.com.br



Descrição dos Serviços:

- **Digitalização:** conversão do formato da informação, capturando as imagens do papel, através de scanners de alta precisão.

Etapas do serviço:

- **Preparação:** atividade que objetiva a arrumação, correção, ordenação de documentos em suporte de papel, obedecendo aos critérios pré-estabelecidos e caso haja necessidade, dobra, desdobra, cola, recupera as bordas danificadas, aplica o carimbo com informações e retira: grampos, cliques, fitas adesivas, ou qualquer outro material que afete as etapas seguintes;
- **Conversão de documentos:** atividade de captura da informação por meio de equipamentos apropriados (scanner) nas extensões TIF ou PDF ou JPG, podendo ser em cores (tons de cinza ou preto e branco), com resolução entre 200 dpi e 300 dpi.
- **Inspeção:** inspeciona aplicando controle de qualidade nas imagens digitalizadas em conformidade com o documento original corrigindo, se for o caso, o erro encontrado (rotação, recorte, brilho etc.) verificando e redigitalizando páginas não digitalizadas, em duplicidade ou digitalizações fora dos padrões do original;
- **Indexação de campos:** entrada de dados alfanuméricos de acordo com descritores pré-estabelecidos.
- **Inventário de caixa box/padrão:** consiste em conferir/criar listagem de protocolo, identificar para possível localização e consulta, relacionando e informando os descritores pré-definidos (até quatro descritores).
- **Inventário de documentos:** serviço de transcrição das informações do acervo existente em cada caixa ou em outro recipiente não previsto. Conferir a data de expurgo e caso necessário, retirar o documento da caixa para posterior descarte (até quatro descritores).
- **Armazenagem de caixa:** custódia de documentos físicos em galpões equipados com sistemas CFTV, anti-incêndio, brigada de incêndio, controle de acesso, sala de consulta, vigilância 24 horas e sistema informatizado de localização de documentos.



- **Manipulação de caixa:** serviços de localização de caixas box conforme solicitação da contratante.
- **Frete inicial / devolução:** retirada / devolução de documentos em qualquer suporte na sede ou em local indicado pela contratante.
- **Frete de entrega de documentos:** entrega de caixa box/padrão no local indicado pela contratante. O prazo de entrega será de quarenta e oito horas a contar da data da solicitação, com um quantitativo máximo de quarenta caixas por entrega.
- **Armazenagem digital:** serviços de armazenagem de imagens em storage próprio com sistema de backup.
- **Serviços de acondicionamento em caixa box:** serviços de acondicionamento de documentos em caixa organizadora de papelão ondulado para arquivo de documentos/formulários, com impressão flexo, arte CEPE impressa, peça corte vinco com montagem manual em papel Onda B, 507 KK reciclado pardo, gramatura mínima de 383, resistência colunar mínima de 5,8 kgf/cm, mullen mínimo de 560 e dimensional interno 365x130x240mm.
- **Serviços de acondicionamento em caixa padrão:** serviços de acondicionamento de documentos em caixa de papelão ondulado para arquivo de documentos/formulários, com impressão flexo, arte CEPE impressa, peça corte vinco com montagem manual em papel Onda C, 518 kk kraft pardo, gramatura mínima de 600, resistência colunar mínima de 7,0 kgf/cm, mullen mínimo de 810 e dimensional interno 430x370x264mm.
- **Serviço de consulta de documentos digitalizados:** acesso via web para consulta e visualização de documentos digitalizados.
- **Serviço de consulta e solicitação de documentos custodiados:** acesso via web para consulta e solicitação de documentos custodiados pela CEPE.

